



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

1. ULUSAL YETERLİLİĞİN ADI / SEVİYESİ / REVİZYON NO:	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu/Seviye 5 /Rev.00	
2. ULUSAL YETERLİLİĞİN KODU	17UY0299-5	
3. ULUSAL YETERLİLİĞİN AMACI:	Ticaret sektöründeki Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) hizmetlerinin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve yetkinlikleri tanımlama; ölçme değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.	
4. REFERANS DOKÜMANLAR	<ul style="list-style-type: none">13UMS0364-5 Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5) Meslek Standardı Rev.0016UMS0520-5 Satış Sorumlusu (Seviye 5) Meslek Standardı Rev.0012UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) Meslek Standardı Rev.00	
5. YETERLİLİK BİRİMLERİ	Zorunlu Birimler: <ul style="list-style-type: none">17UY0299-5/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite17UY0299-5/A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri Seçmeli Birimler: <ul style="list-style-type: none">17UY0299-5/B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler	
6. BİRİMLERİN GRUPLANDIRILMA ALTERNATİFLERİ	<ul style="list-style-type: none">Adayın alabileceği belgelere ilişkin alternatif birimler aşağıda tanımlanmıştır.A birimleri zorunlu olup, aday yapmış olduğu işin içeriğine göre zorunlu birimlerden aşağıdaki alternatiflere göre seçim yapar.	
	Alternatif 1 (A1-A2)	A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri
	Alternatif 2 (A1-A2-B1)	A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
7. ÜCRET	<ul style="list-style-type: none">İlgili Ulusal yeterliliğe ait ücret MYK web portal' da kamuya ilan edilmiş olup Teknikel web sitesinde de yayınlanmaktadır.Aday eğer daha önce farklı bir yetkilendirilmiş kuruluştan sınav için başvurmuş ya da bütün sınav haklarını kullanmış ise sadece kaldığı ulusal yeterlilik birimine ait ücreti öder.Aday başvurusunda başvuru kısmında birim başvuru bölümünü işaretler.	
8. BELGELENDİRME BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN ÖN ŞARTLAR:	<ul style="list-style-type: none">İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yapılan düzenleme gereği yeterlilik sınavına girmek isteyen kişilerin en az lise mezunu olması gerekmektedir.Ancak aynı yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi beşinci fıkrasında tanımlanan kişilerden sınava giriş şartı olarak en az lise mezunu olma şartı aranmamaktadır	
9. BELGE BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN EVRAKLAR	<ul style="list-style-type: none">Aday Başvuru FormuBelge Kullanım SözleşmesiNüfus Cüzdanı ve/veya Geçerli Pasaport Fotokopisi,Yatırılan sınav ücreti dekontu Dekont açıklama: "T.C. Kimlik No/Pasaport No", "Adı-Soyad" 17UY0298-4", "UY Birim Kodu" belirtilmelidir. (Ad ve Soyadı ve tc kimlik numarası açıklamaya sığmadığı durumlarda adayın Adı Soyadı yazılacak) <ul style="list-style-type: none">"Birim Tamamlama başvurusu yapanlar için, başvurdukları ulusal yeterliliğe ait sahip oldukları Mesleki Yeterlilik Belgeleri.İlgili yeterlilikte adayın ilk sınavı adayın başvurusunun onaylanmasını takiben 60 gün içinde açılır. Aday başarısız olduğu birimlerden kalan sınav haklarına ait sınavları açılır.	
10. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME		

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

Teorik Sınav	YETERLİLİK BİRİMİ	SORU SAYISI	SÜRE (DAKİKA)	GEÇME NOTU
	A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	15	22.5	%70
	A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri	10	15	
	B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler	5	7.5	
	GENEL TOPLAM SORU SAYISI -SÜRE(DAKİKA)	30	45	
Performansa Dayalı Sınav	A2-B1 birimlerinin performans sınavlarında EK: (...)Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi b) BECERİ VE YETKİNLİKLER P1 ile ölçülecek performans senaryosu sorulur. Performans(uygulama) sınavında adaya ; her birim için farklı bir soru senaryosu verilir. Adayın senaryoda tanımlanan süre içerisinde uygulamayı tamamlaması gerekir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak zorundadır. Adayın puanı kontrol listesindeki uygulama basamaklarını gerçekleştirmesine göre verilir.			
	YETERLİLİK BİRİMİ			GEÇME NOTU
	A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri			%80
	B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler			
11) PERFORMANS SINAVINA AİT KRİTİK ADIMLAR	A2	*BY.6 Aracın durumu hakkında resmi sorgulama yapar. *BY.7 Satın alma sürecini değerlendirerek araç bedelini onaylar. *BY.9 Ödemenin gerçekleştirilmesini takip eder. *BY.11 Satışa çıkartılacak motorlu araçların fiyatını onaylar. *BY.15 Satış sürecini değerlendirerek satış işlemini onaylar. *BY.17 Tahsilatın gerçekleştirilmesini takip eder.		
	B1	*BY.2 Cari dönem için personelden gelen sipariş ihtiyacını değerlendirerek sipariş oluşturur. *BY.6 Satış öncesi işlemlerinin marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. *BY.7 Satış yapılan aracın motorlu araç tescil işlemlerini takip eder. *BY.8 Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde araç teslimi yapılmasını sağlar.		
12. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMeye İLİŞKİN DİĞER KOŞULLAR	<ul style="list-style-type: none">Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir.Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.			
13. BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ:	<ul style="list-style-type: none">Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.			
14. BELGENİN GÖZETİM SIKLIĞI:	<ul style="list-style-type: none">-----			
15. YENİDEN BELGELENDİRME:	<ul style="list-style-type: none">5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi			

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

	<p>tutulur;</p> <ul style="list-style-type: none">a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunmak.b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) değerlendirme sonucu olumlu sonuç almak.Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16. BELGE BASIMI VE TESLİMİ	<ul style="list-style-type: none">Adayların kararı myk portal'a yüklendikten sonra myk mevzuatları çerçevesinde adayın evrakı basılarak TEKNİKEL'e gelir.Adayın evrakı TEKNİKEL'de kayıt altına alınıp imza ve hologram işlemleri tamamlandıktan sonra adayın tercihi doğrultusunda adaya iletilir.Belge gönderim kargo ücreti adaya aittir.
17. İTİRAZ VE ŞİKAYET	<ul style="list-style-type: none">İtiraz ve şikayet hakkında ayrıntılı bilgi www.teknikelbelgelendirme.com sayfasında tanımlanmıştır.İtiraz/şikayetler; yazılı, sözlü, online/web, e-posta vb. iletişim araçları ile iletilir.Aday sınava ilişkin itiraz ve şikayetlerini sınav tarihinden itibaren 30 gün içerisinde TEKNİKEL'e bildirmelidir.
18. DİĞER ŞARTLAR	<p>-ADAYLAR PERFORMAN SINAVLARINA KATILIRKEN İŞ KİYAFETLERİ VE İŞ AYAKKABILARI İLE SINAV ALANINA GELECEKLER.</p> <p>-SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARIN KİMLİK YA DA EHLİYETLERİ YANLARINDA BULUNACAK.</p> <p>-ADAYLARIN SINAV KARARI EĞER SINAV İLE İLGİLİ MYK TARAFINDAN BİR DOĞRULAMA VE İTİRAZ DURUMU MEVCUT DEĞİLSE SINAV TAMAMLANDIKTAN SONRA 10 GÜN İÇİNDE VERİLEREK MYK PORTAL'A YÜKLENİR.</p>

TEORİK SINAVLARDA ÖLÇÜLECEK BİLGİ İFADELERİ

Teorik sınavlarda Ulusal yeterlilikte belirtilen aşağıdaki bilgi ifadelerine ait sorular sorulmaktadır.

A1 İş Sağlığı Ve Güvenliği, Çevre ve Kalite		
No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve talimatları açıklar.	
BG.2	Çalışma ortamı, malzeme ve iş ekipmanına yönelik olası risk ve tehlikeli durumların neler olduğunu açıklar.	
BG.3	Risk ve tehlikeli durumlarda alınması gerekli önlemleri açıklar.	
BG.4	Acil durum kavramını açıklar.	
BG.5	Çalışma alanı ve süreçlerindeki olası acil durumları açıklar.	
BG.6	Acil durumlarda yapması gerekenleri sıralar.	
BG.7	İş süreçleri işlemlerinin çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.	
BG.8	İş süreçleri işlemlerinde alınması gereken tedbirleri açıklar.	
BG.9	Kullanılan iş ekipmanının çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.	
BG.10	Kullanılan iş ekipmanı ile ilgili alınması gereken tedbirleri açıklar.	
BG.11	Çalıştığı alanda (enerji, sarf malzemeleri ve benzeri) kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik tedbirleri açıklar.	
BG.12	Ofis atıklarının imha süreçlerini açıklar.	

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

BG.13	İş süreçlerinde uyması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	
BG.14	İş süreçlerinde iyileştirme çalışmalarını açıklar.	
BG.15	Çalışma alanında bulunan iş ekipmanının kalite gerekliliklerini sıralar.	

A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri

No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma alanında yapılması gereken genel temizlik ve bakım işlemlerini açıklar.	
BG.2	Motorlu araç tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.	
BG.3	Sektörel pazar araştırması usullerini açıklar.	
BG.4	Motorlu araçların çalışma şekillerini ve genel yapılarını açıklar.	
BG.5	Değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.	
BG.6	Motorlu araç alım işlemlerindeki idari işlemleri sıralar.	
BG.7	Araçların satışa çıkartılması sırasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	
BG.8	Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	
BG.9	Araç satım işlemlerinde gerçekleştirilen pazarlık sürecini açıklar.	
BG.10	Motorlu araç satım işlemlerindeki idari işlemleri sıralar.	

B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler

No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
		T1
BG.1	Sipariş süreçlerini açıklar.	T1
BG.2	Tedarik ve sevkiyat süreçlerini tanımlar.	T1
BG.3	Stok takip işlemlerini açıklar.	T1
BG.4	Marka standartlarını açıklar.	T1
BG.5	Tescil işlemlerini sıralar.	T1

UYGULAMA(PERFORMANS) SINAVLARINDA ÖLÇÜLECEK BECERİ VE YETKİNLİKLER

A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışma alanının çalışmaya başlamadan önce işyeri talimatları doğrultusunda hazır hale getirilmesini sağlar.	P1
BY.2	İş ekipmanının kontrolünü yaparak bakımının yapılmasını sağlar.	P1
BY.3	Motorlu araçların bakımının yapılarak satış öncesi hazırlıklarının tamamlanmasını sağlar.	P1
BY.4	Alım yapılabilecek araçlara ilişkin araştırma yaptırır.	P1
BY.5	Alım yapmaya uygun potansiyel araçların durumunun tespit edilmesi için satıcılar ile irtibata geçilmesini sağlar.	P1
*BY.6	Aracın durumu hakkında resmi sorgulama yapar.	P1
*BY.7	Satın alma sürecini değerlendirerek araç bedelini onaylar.	P1
BY.8	Satın almaya ilişkin mali ve idari işlemleri takip edilmesini sağlar.	P1
*BY.9	Ödemenin gerçekleştirilmesini takip eder.	P1
BY.10	Aracın teslim alınarak işyeri kuralları doğrultusunda satış için hazırlanmasını sağlar.	P1
*BY.11	Satışa çıkartılacak motorlu araçların fiyatını onaylar.	P1

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

BY.12	Motorlu araçların satış öncesi hazırlık işlemlerinin tamamlanmasını sağlar.	P1
BY.13	Müşterinin ihtiyacının tespit edilmesini sağlar.	P1
BY.14	Müşteriye ihtiyacına uygun bilgi verilmesini sağlar.	P1
*BY.15	Satış sürecini değerlendirerek satış işlemi onaylar.	P1
BY.16	Satışa ilişkin mali ve idari işlemlerin takip edilmesini sağlar.	P1
*BY.17	Tahsilatın gerçekleştirilmesini takip eder.	P1
BY.17	Aracın teslim edilmesini sağlar.	P1

(*Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler		
No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	Değerlendirme Aracı
BY.1	Geçmiş dönemlerde yapılan satışları inceler.	P1
*BY.2	Cari dönem için personelden gelen sipariş ihtiyacını değerlendirerek sipariş oluşturur.	P1
BY.3	Verilen siparişe ilişkin tedarik işlemlerinin takip edilerek kayıtlarının tutulmasını sağlar.	P1
BY.4	Motorlu araçların sevkiyat işlemlerinin takip edilmesini sağlar.	P1
BY.5	Stok kayıtlarının kontrolünü yapar.	P1
*BY.6	Satış öncesi işlemlerinin marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.	P1
*BY.7	Satışı yapılan aracın motorlu araç tescil işlemlerini takip eder.	P1
*BY.8	Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde araç teslimi yapılmasını sağlar.	P1
BY.9	Müşterinin satış sonrası hizmetler hakkında bilgilendirilmesini sağlar.	P1
BY.10	Satış sonrası destek hizmetlerinin marka standartlarına ve işyeri uygulamalarına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.	P1

(*Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.