



## TEKNİKEL SERVİS ARACI ŞÖFÖRÜ-3 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

1. ULUSAL YETERLİLİĞİN ADI / SEVİYESİ / REVİZYON NO:	Servis Aracı Şöförü /Seviye 3 /Rev.00		
2. ULUSAL YETERLİLİĞİN KODU	17UY0328-3		
3. ULUSAL YETERLİLİĞİN AMACI:	Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme sektöründeki Servis Aracı Şöförü (Seviye 3) hizmetlerinin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve yetkinlikleri tanımlama; ölçme değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.		
4. REFERANS DOKÜMANLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>17UY0328-3 Servis Aracı Şöförü - Seviye 3 Ulusal Yeterliliği Rev.00</li><li>13UMS0377-3 Servis Aracı Şöförü (Seviye 3) Meslek Standardı Rev.00</li></ul>		
5. YETERLİLİK BİRİMLERİ	<b>Zorunlu Birimler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>17UY0328-3/A1 İSG,Çevre ve Kalite</li><li>17UY0328-3/A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı</li></ul> <b>Seçmeli Birimler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yeterliliğin seçmeli birimi bulunmamaktadır.</li></ul>		
6. BİRİMLERİN GRUPLANDIRILMA ALTERNATİFLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.</li></ul> <table border="1"><tr><td>I. Alternatif: A1, A2</td><td><b>A1 İSG,Çevre ve Kalite</b> <b>A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı</b></td></tr></table>	I. Alternatif: A1, A2	<b>A1 İSG,Çevre ve Kalite</b> <b>A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı</b>
I. Alternatif: A1, A2	<b>A1 İSG,Çevre ve Kalite</b> <b>A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı</b>		
7. ÜCRET	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Ulusal yeterliliğe ait ücret MYK web portal' da kamuya ilan edilmiş olup Teknikel web sitesinde de yayınlanmaktadır.</li><li>Aday eğer daha önce farklı bir yetkilendirilmiş kuruluştan sınav için başvurmuş ya da bütün sınav haklarını kullanmış ise sadece kaldığı ulusal yeterlilik birimine ait ücreti öder.</li><li>Aday başvurusunda başvuru kısmında birim başvuru bölümünü işaretler.</li></ul>		
8. BELGELENDİRME BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN ÖN ŞARTLAR:	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Servis Aracı Şöförünün (Seviye 3);</b></li><li><b>- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine,</b></li><li><b>- SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine,</b></li><li><b>- Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve</b></li><li><b>- Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., " Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.</b></li></ul>		
9. BELGE BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN EVRAKLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>Aday Başvuru Formu</li><li>Aday Sözleşmesi</li><li>Belge Kullanım Sözleşmesi</li><li>Yatırılan sınav ücreti dekontu</li><li>Psikoteknik Test raporu</li><li>Adli sicil kaydı</li><li>Ehliyet</li></ul> <b>Dekont açıklama:</b> <b>"T.C. Kimlik No/Pasaport No", "Adı-Soyad" 17UY0328-3", "UY Birim Kodu" belirtilmelidir.</b> (Ad ve Soyadı ve tc kimlik numarası açıklamaya sığmadığı durumlarda adayın Adı Soyadı yazılacak)		

**ELEKTRONİK NÜSHA KONTROLSÜZ KOPYA**



## TEKNİKEL SERVİS ARACI ŞÖFÖRÜ-3 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

	<ul style="list-style-type: none"><li>“Birim Tamamlama başvurusu yapanlar için, başvurdukları ulusal yeterliliğe ait sahip oldukları Mesleki Yeterlilik Belgeleri.</li><li><b>İlgili yeterlilikte adayın ilk sınavı adayın başvurusunun onaylanmasını takiben 60 gün içinde açılır. Aday başarısız olduğu birimlerden kalan sınav haklarına ait sınavları açılır.</b></li></ul>			
<b>10. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>				
Teorik Sınav	<b>YETERLİLİK BİRİMİ</b>	<b>SORU SAYISI</b>	<b>SÜRE (DAKİKA)</b>	<b>GEÇME NOTU</b>
	A1 İSG,Çevre ve Kalite	20	40	%60
	A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı	20	40	
	<b>GENEL TOPLAM SORU SAYISI -SÜRE(DAKİKA)</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	
Performansa Dayalı Sınav	<b>b) BECERİ VE YETKİNLİKLER P1 ile ölçülecek performans senaryosu sorulur. Performans(uygulama) sınavında adaya ; her birim için farklı bir soru senaryosu verilir. Adayın senaryoda tanımlanan süre içerisinde uygulamayı tamamlaması gerekir.</b>			
	<b>YETERLİLİK BİRİMİ</b>			<b>GEÇME NOTU</b>
	A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı			%80
<b>11) PERFORMANS SINAVINA AİT KRİTİK ADIMLAR</b>	A2	<ul style="list-style-type: none"><li>*BY.7 Motor kaputunu açarak ve aracın altına bakarak herhangi bir yağ ve su sızdırması olup olmadığını kontrol eder.</li><li>*BY.11 Lastiklerin üzerinde patlak, kesik, balon olup olmadığını kontrol eder.</li><li>*BY.15 Dış ışık, far (kısa ve uzun huzmeli), park, araç içi lambaları, dönüş ışığı ve benzeri kontrolü yapar.</li><li>*BY.20 Fren ve el freni kontrolü yapar.</li><li>*BY.28 Öğrencilerin güvenliğini sağlayacak önlemleri alır.</li><li>*BY.29 Trafik kurallarına uygun güvenli sürüş gerçekleştirerek yolcuyla belirlenen adrese ulaştırır.</li><li>*BY.30 Yolcunun güvenli bir şekilde araçtan inmesini sağlar.</li><li>*BY.33 Öğrenciyi servis aracına alarak mevcut listeye göre öğrenci sayısının tam olup olmadığını kontrol eder.</li><li>*BY.34 Eksik öğrenci varsa ilgililere bildirir.</li><li>*BY.40 Araçtaki koruma ve acil durum müdahale araçlarının (yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, işaretleme reflektörü vb.) uygun ve çalışır vaziyette olduğunu kontrol eder.</li><li>*BY.41 Araca ait acil durum müdahale prosedürlerini uygular.</li></ul>		
<b>12. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN DİĞER KOŞULLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılır.</li><li>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.</li><li>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</li><li>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</li></ul>			
<b>13. BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.</li></ul>			
<b>14. BELGENİN GÖZETİM SIKLIĞI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve</li></ul>			

**ELEKTRONİK NÜSHA KONTROLSÜZ KOPYA**



## TEKNİKEL SERVİS ARACI ŞÖFÖRÜ-3 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

	<p>belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Askı nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.</b></li></ul>
<b>15. YENİDEN BELGELENDİRME:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</li><li>• a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunmak.</li><li>• b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) değerlendirme sonucu olumlu sonuç almak.</li><li>• Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</li></ul>
<b>16. BELGE BASIMI VE TESLİMİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Adayların kararı myk portal'a yüklendikten sonra myk mevzuatları çerçevesinde adayın evrakı basılarak TEKNİKEL'e gelir.</b></li><li>• <b>Adayın evrakı TEKNİKEL'de kayıt altına alınıp imza ve hologram işlemleri tamamlandıktan sonra adayın tercihi doğrultusunda adaya iletilir.</b></li><li>• <b>Belge gönderim kargo ücreti adaya aittir.</b></li></ul>
<b>17. İTİRAZ VE ŞİKAYET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İtiraz ve şikayet hakkında ayrıntılı bilgi <a href="http://www.teknikelbelgelendirme.com.tr">www.teknikelbelgelendirme.com.tr</a> sayfasında tanımlanmıştır.</li><li>• İtiraz/ şikayetler; yazılı, sözlü, online/web, e-posta vb. iletişim araçları ile iletilebilir.</li><li>• Aday sınava ilişkin itiraz ve şikayetlerini sınav tarihinden itibaren 30 gün içerisinde TEKNİKEL'e bildirmelidir.</li></ul>
<b>18. DİĞER ŞARTLAR</b>	<p><b>-ADAYLAR PERFORMAN SINAVLARINA KATILIRKEN İŞ KİYAFETLERİ VE İŞ AYAKKABILARI İLE SINAV ALANINA GELECEKLER.</b></p> <p><b>-SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARIN KİMLİK YA DA EHLİYETLERİ YANLARINDA BULUNACAK.</b></p> <p><b>-ADAYLARIN SINAV KARARI EĞER SINAV İLE İLGİLİ MYK TARAFINDAN BİR DOĞRULAMA VE İTİRAZ DURUMU MEVCUT DEĞİLSE SINAV TAMAMLANDIKTAN SONRA 10 GÜN İÇİNDE VERİLEREK MYK PORTAL'A YÜKLENİR.</b></p>

### TEORİK SINAVLARDA ÖLÇÜLECEK BİLGİ İFADELERİ

Teorik sınavlarda Ulusal yeterlilikte belirtilen aşağıdaki bilgi ifadelerine ait sorular sorulmaktadır.

A1 İSG,Çevre ve Kalite		
No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuatı sıralar.	T1
BG.2	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki prosedür ve talimatları açıklar.	T1
BG3	Araçta bulundurulması gereken koruma ve acil durum müdahale ekipmanını sıralar.	T1
BG.4	Araçta bulundurulması gereken koruma ve acil durum müdahale ekipmanının kullanımını açıklar.	T1
BG.5	Araç kaynaklı tehlikelere karşı uygulanacak trafik ve güvenlik kurallarını sıralar.	T1
BG.6	Yolcu kaynaklı tehlikelere karşı uygulanacak trafik ve güvenlik kurallarını sıralar. A	T1
BG.7	Trafik şartlarından oluşabilecek tehlikelere karşı uygulanacak trafik ve güvenlik kurallarını	T1

**ELEKTRONİK NÜSHA KONTROLSÜZ KOPYA**



## TEKNİKEL SERVİS ARACI ŞÖFÖRÜ-3 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
	sıralar.	
BG.8	Kaza halinde alınması gereken tedbiri açıklar.	T1
BG.9	Yapılan işin gereklerine uygun çevre koruma önlemlerini sıralar.	T1
BG.10	Kullanılan yakıtların çevreye etkilerini açıklar.	T1
BG.11	Gürültü kirliliğini önlemek için alınacak azami önlemleri açıklar.	T1
BG.12	Daha az doğal kaynak kullanımını sağlayacak tedbirleri açıklar.	T1
BG.13	Ekonomik sürüş tekniklerini sıralar.	T1
BG.14	İş süreçlerinde uygulanması gereken kaliteli hizmet ilke ve kurallarını sıralar.	T1
BG.15	Yolcu memnuniyetini sağlamak için alınabilecek tedbirleri açıklar.	T1
BG.16	İş süreci içerisinde uygulanacak yasaların öngördüğü trafik kurallarını açıklar.	T1
BG.17	İş süreci içerisinde karşılaştığı hata ve arızaları ortadan kaldırmaya yönelik işlemleri açıklar.	T1

### A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı

No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
BG.1	Araçta bulundurulması zorunlu olan araç, gereç ve ekipmanları sıralar.	T1
BG.2	Günlük sefer planlaması yaparken dikkate aldığı unsurları açıklar.	T1
BG.3	Aracın periyodik bakımına ilişkin hususları açıklar	T1
BG.4	Güzergah belirlerken yapılacak işlemleri sıralar.	T1
BG.5	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri sıralar.	T1
BG.6	Araçta unutulmuş, yolcuya ait herhangi bir malzeme ile ilgili alınması gereken tedbiri açıklar.	T1
BG.7	Lastiklerin hava basıncının uygunluğunu kontrol etme yöntemlerini açıklar.	T1
BG.8	Lastiklerin olması gereken dış derinliği ölçülerini açıklar	T1
BG.9	Aracın fonksiyonel kontrollerinin nasıl yapılacağını açıklar.	T1
BG.10	Yolcuyu servise alma ile ilgili aşamaları sıralar.	T1
BG.11	Öğrenciyi servise oturtma ile ilgili aşamaları sıralar.	T1
BG.12	Öğrenci güvenliği ile ilgili tedbirleri açıklar.	T1
BG.13	Yolcunun güven içinde servisten indirilmesiyle ilgili aşamaları sıralar.	T1
BG.14	Yolcuların dönüş servisini sağlamak için yapılacak işlemleri açıklar.	T1
BG.15	Yolcu servisi sonrası yapılacak işlemleri açıklar.	T1
BG.16	İş süreci içerisinde aniden oluşabilecek yolcu rahatsızlıkları durumunda izlenecek prosedürü açıklar.	T1

### UYGULAMA(PERFORMANS) SINAVLARINDA ÖLÇÜLECEK BECERİ VE YETKİNLİKLER

#### A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	Değerlendirme Aracı
BY.1	Rehber personele günlük iş planı çerçevesinde gerekli talimatları verir.	P1
BY.2	Yolcu adreslerine göre güzergah planlaması yapar.	P1
BY.3	Yolcuyu indirme ve bindirme noktalarını belirler.	P1
BY.4	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, vergi levhası, trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi, egzoz emisyon kartı, LPG sızdırmazlık belgesi, SRC belgesi ve benzeri) kontrol eder.	P1
BY.5	Aracın dış temizliğini sağlar.	P1
BY.6	Araç dışı görsel birimlerde (cam, kaporta, tampon, stepne, krikon, reflektör, vb.) hasar olup olmadığını kontrol eder.	P1

**ELEKTRONİK NÜSHA KONTROLSÜZ KOPYA**



## TEKNİKEL SERVİS ARACI ŞÖFÖRÜ-3 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

*BY.7	Motor kaputunu açarak ve aracın altına bakarak herhangi bir yağ ve su sızdırması olup olmadığını kontrol eder.	P1
BY.8	Motor yağ seviyesini kontrol eder.	P1
BY.9	Soğutma sıvısı seviyesini kontrol eder.	P1
BY.10	Aracın içini uygun malzeme ile silerek temizler.	P1
*BY.11	Lastiklerin üzerinde patlak, kesik, balon olup olmadığını kontrol eder.	P1
BY.12	Lastik hava basıncını kontrol eder.	P1
BY.13	Lastik dış derinliğinin mevzuata uygunluğunu kontrol eder.	P1
BY.14	Aracın iç ve dış fiziksel kontrolleri sonucunda tespit ettiği aksaklıkları giderir.	P1
*BY.15	Dış ışık, far (kısa ve uzun huzmeli), park, araç içi lambaları, dönüş ışığı ve benzeri kontrolü yapar.	P1
BY.16	Sileceklerin çalışıp çalışmadığını kontrol eder.	P1
BY.17	Silecek suyu olup olmadığını kontrol eder. C	P1
BY.18	Kapı ikaz lambalarını kontrol eder.	P1
BY.19	Güzergah tabelalarını kontrol eder.	P1
*BY.20	Fren ve el freni kontrolü yapar.	P1
BY.21	Korna, koltuk ve ayna kontrolü yapar.	P1
BY.22	Aracın fonksiyonel kontrolleri sonucunda tespit ettiği aksaklıkları giderir.	P1
BY.23	Yolun ve trafiğin durumuna göre rehber personeli daha önce belirlenmiş noktadan alır.	P1
BY.24	Güzergaha göre ilk yolcunun alınacağı adrese hareket eder.	P1
BY.25	Yolcunun güvenli bir şekilde araca alınmasını sağlar	P1
BY.26	Öğrencinin rehber personel yardımıyla, araca alınmasını sağlar.	P1
BY.27	Öğrencilerin yaş gruplarına ve fiziksel özelliklerine uygun şekilde oturmalarını sağlar.	P1
*BY.28	Öğrencilerin güvenliğini sağlayacak önlemleri alır.	P1
*BY.29	Trafik kurallarına uygun güvenli sürüş gerçekleştirerek yolcuyu belirlenen adrese ulaştırır.	P1
*BY.30	Yolcunun güvenli bir şekilde araçtan inmesini sağlar.	P1
BY.31	Öğrencinin rehber personel yardımıyla araçtan indirilmesini sağlar.	P1
BY.32	Önceden planlanan zamanda okul/kurum tarafından belirlenen yerde bekler.	P1
*BY.33	Öğrenciyi servis aracına alarak mevcut listeye göre öğrenci sayısının tam olup olmadığını kontrol eder	P1
*BY.34	Eksik öğrenci varsa ilgililere bildirir..	P1
*BY.35	Araçta unutulmuş malzeme olup olmadığını kontrol eder.	P1
BY.36	Araçta unutulmuş malzemeyi muhafaza ederek ilgiliye teslim eder.	P1
BY.37	Aracın iç ve dış temizliğini sağlar.	P1
BY.38	Aracın yakıt ikmalini gerçekleştirir.	P1
BY.39	Uygun bir alana aracı park eder.	P1
*BY.40	Araçtaki koruma ve acil durum müdahale araçlarının (yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, işaretleme reflektörü vb.) uygun ve çalışır vaziyette olduğunu kontrol eder.	P1
*BY.41	Araca ait acil durum müdahale prosedürlerini uygular.	P1

(\*Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.)